**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W RABCE - ZDROJU**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Szatnie szkolne są czynne w godzinach zajęć, zgodnie z planem pracy szkoły.
2. Uczniowie  nabywają prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjściu do szkoły.
4. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu, który odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Pierwszy kluczyk uczeń otrzymuje bezpłatnie. W przypadku zgubienia klucza rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów za dorobienie klucza.
9. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się i nie przesiadują w szatni, gdy jest już możliwość jej opuszczenia.
10. Zabrania się uczniom samowolnego schodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych.
11. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu kluczyka do wychowawcy klasy w ostatnim tygodniu nauki w roku szkolnym.
12. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd., wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków i substancji niedozwolonych.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć naklejek.
6. Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się nimi.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

**III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje 1 klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem zajęć w roku  szkolnym. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole, ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza, uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku

i nieudostępnianie go innym osobom.

**IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym Regulaminem,  na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia lub w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu, Dyrektor Szkoły może ukarać ucznia zgodnie z zapisami statutu szkoły.
3. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi.
4. W przypadku jakiejkolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora Szkoły
5. Nadzór nad porządkiem w szatniach szkolnych pełnią nauczyciele dyżurujący.
6. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.